| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. *INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Risaralda | Centro de Formación: | Comerció y servicios |
| Programa de Formación: | Técnico En Asistencia Administrativa | No. de Ficha: | 2493813 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Isabella Grajales Gil |
| | Identificación: | 1142514192 |
| | Teléfono: | 3206937019 |
| | E-mail: | isabella.gi2023@ieormaza.edu.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Pasantía |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Diana Carolina Abad Grajales - Asesorías Contables y Tributarias |
| | Nit: | 42161206 |
| | Dirección: | Calle 19 9-50 Oficina 1905A Edificio Diario del Otun |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Diana Carolina Abad Grajales |
| | Cargo: | Líder Gerente |
| | Teléfono: | 3137912452 |
| | E-mail: | abadasecon@gmail.com |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*** | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor | Informe manual, taller, Mapa Mental, Cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso, video. | De Junio del 2022 a Noviembre del 2023 | Universidad Católica Popular |
| Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. | Formato plan de negocio diligenciado, Informes. | De Junio del 2022 a Noviembre del 2023 | Universidad Católica Popular |
| Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. | Formato plan de negocio diligenciado, Informes. | De Junio del 2022 a | Universidad Cat |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Noviembre del 2023 | ólica Popular |
| Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo | Participar en los diferentes escenarios. (Ruda de negocio | De Junio del 2022 a Noviembre del 2023 | Universidad Católica Popular |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| | Isabella G.G | | |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** | |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ☐ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 27/10/2023 |
| | Final: X | | Finalización: 30/10/2023 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | |

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

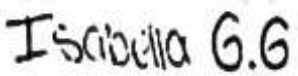
## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

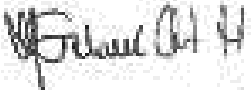
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** ☒ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |







**Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento**

**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor**

**Ciudad y fecha de elaboración 27/10/2023**